

CALENDARIO INTEGRADO DE INVESTIGACIONES, RECOPIACIONES ESTADÍSTICAS E INFORMES INSTITUCIONALES

Año académico 2026-2027 · Versión revisada al 10 de septiembre de 2026

Criterio rector: este documento separa las investigaciones y estudios analíticos de las recopilaciones estadísticas, los informes de cumplimiento y los proyectos de desarrollo tecnológico.

1. Criterios de organización y seguimiento

- Una fila por producto o estudio. Las actividades semestrales repetidas se consolidan en una sola fila con las fechas de C61 y C62.
- Los renglones concluidos antes del año académico 2026-2027 se trasladan a un anejo de referencia, y se excluyen del calendario activo.
- «No aplica» se usa cuando el proyecto no depende de un enlace de encuesta; «Por confirmar» identifica una información pendiente.
- Las fechas de notificación, recordatorio, cierre y entrega se conservan en los informes reglamentarios para facilitar el seguimiento operacional. Las fechas de entrega de las otras investigaciones dependerán de la naturaleza de estas a tenor con las guías de redacción de la DIIA.
- En el caso de la investigación sobre estudiantes con impedimentos, en esta etapa solo se establecerán recomendaciones para poder recopilar los datos.
- **Los informes derivados de cuestionarios deben redactarse y publicarse dentro de las cinco semanas siguientes al cierre de la recopilación, salvo que exista una fecha institucional distinta (Certificación 21, 2023-2024, Junta Administrativa).**

2. Investigaciones institucionales, de efectividad y bienestar estudiantil

Se fusionaron los renglones «Perfil de salida» y «Encuesta de salida», porque describen el mismo instrumento, calendario y responsable. También se separó provisionalmente el perfil de nuevo ingreso por nivel.

ID	Investigación o estudio	Propósito	Método / fuentes	Frecuencia	Calendario 2026-2027	Producto / fecha	Responsable(s) y estado
I-01	Perfil del estudiante de nuevo ingreso — nivel subgraduado*	Caracterizar la procedencia y el perfil sociodemográfico de la población de nuevo ingreso.	Cuestionario de perfil del estudiante de nuevo ingreso.	Anual	Administración y cierre: agosto de 2026.	Informe: septiembre de 2026.	Y. Torres · En proceso
I-02	Perfil del estudiante de nuevo ingreso — nivel graduado	Caracterizar la procedencia y el perfil sociodemográfico de la población graduada de nuevo ingreso.	Cuestionario de perfil del estudiante de nuevo ingreso graduado.	Semestral	C61: agosto de 2026. C62: enero de 2027.	C61: septiembre de 2026. C62: febrero de 2027.	Y. Torres y E. Maldonado (programas a distancia) En proceso
I-03	Perfil y satisfacción del personal no docente	Describir el perfil y auscultar la satisfacción del personal no docente del Recinto.	Cuestionario de perfil y satisfacción del personal no docente.	Bienal	Administración: agosto; cierre: septiembre de 2026.	Informe: octubre de 2026.	Y. Torres · Programada
I-04	Perfil y satisfacción del personal docente	Describir el perfil y auscultar la satisfacción del personal docente del Recinto.	Cuestionario de perfil y satisfacción del personal docente.**	Bienal	Administración: agosto; cierre: septiembre de 2026.	Informe: octubre de 2026.	Y. Torres · Programada
I-05	Nivel de satisfacción con la oferta académica	Auscultar la satisfacción del estudiantado subgraduado con la oferta académica.	Cuestionario de satisfacción con la oferta académica.	Anual	Administración prevista: octubre de 2026. Cierre por confirmar.	Fecha de informe por confirmar.	Y. Torres · Calendario por confirmar

2. Investigaciones institucionales, de efectividad y bienestar estudiantil- continuación

ID	Investigación o estudio	Propósito	Método / fuentes	Frecuencia	Calendario 2026-2027	Producto / fecha	Responsable(s) y estado
I-06	Perfil y encuesta de salida de estudiantes del Recinto	Caracterizar a la población que completa sus estudios y recopilar su percepción de la experiencia universitaria.	Encuesta de salida del Recinto de Río Piedras.	Anual	Administración: mayo; cierre: junio de 2027.	Informe: julio de 2027.	Y. Torres · / E. Maldonado (programas a distancia) Programada
I-07	Perfil y experiencias del estudiante activo de segundo a quinto año	Describir el perfil, las experiencias y la vinculación institucional del estudiantado activo.	Cuestionario de perfil y experiencias en el Recinto.	Bienal	Administración y cierre: marzo de 2027.	Informe: mayo de 2027.	Y. Torres · Programada
I-08	Percepción del empleador sobre el reclutamiento y empleo de egresados	Auscular la experiencia de los empleadores con los egresados del Recinto.	Encuesta a empleadores.	Bienal	Administración y cierre: abril de 2027.	Informe: mayo de 2027.	Y. Torres · Programada
I-09	Censo de estudiantes con impedimentos	Establecer recomendaciones para que la Administración Central, a través de su Oficina de Admisiones, adapte la solicitud de admisión de manera que este censo sea posible en 2027-2028	Cuestionario. Referencia: Cert. 133, 2015-2016, JG.	Anual	Análisis y reuniones con OSEI: octubre 2026, Recomendaciones: noviembre 2026	Informe de recomendaciones: noviembre 2026	P. Mattei
I-10	Perfil, Logros, Adaptación y Retención de Estudiantes No Tradicionales (PLARESNO)	Analizar retención y calificaciones de la población PLARESNO	Revisión en SIS	Longitudinal, cinco años	Recopilación: octubre-marzo; cierre al finalizar cada semestre.	Informe final: abril 2027	H. Aponte
I-11	Satisfacción con la visibilidad de iniciativas y logros colaborativos con las comunidades de Río Piedras	Medir la satisfacción con la visibilidad de las iniciativas colaborativas entre el Recinto y las comunidades.	Cuestionario revisado con personal de CAUCE.	Bienal	Recopilación: mayo-agosto de 2026.	Publicación proyectada: octubre-diciembre de 2026.	S. Rosario · En curso
I-12	Perfil del estudiante de nuevo ingreso de programas a distancia — niveles subgraduado y graduado	Establecer el perfil del estudiantado matriculado en programas a distancia.	Cuestionario. Se utilizará el cuestionario de perfil general para incorporar preguntas.	Anual Semestral (graduado)	Octubre 2026 (la del segundo semestre 2026-2027) Mayo, 2027 (la de agosto 2027)	Informe: febrero, 2027; septiembre de 2027; actualización anual.	E. Maldonado · Programada
I-13	Percepción de estudiantes de programas a distancia al completar los requisitos	Recopilar información útil para las unidades que ofrecen servicios al estudiantado de programas a distancia Registrar avalúo indirecto del aprendizaje	Cuestionario. Se utilizará el cuestionario de perfil general para incorporar preguntas.	Anual	Septiembre de 2026-julio de 2027.	Informe: agosto de 2027; actualización anual.	E. Maldonado · Programada

2. Investigaciones institucionales, de efectividad y bienestar estudiantil- continuación

ID	Investigación o estudio	Propósito	Método / fuentes	Frecuencia	Calendario 2026-2027	Producto / fecha	Responsable(s) y estado
I-14	Perfil, logros, adaptación y retención de estudiantes admitidos por la Ley de Admisión Automática Núm. 113-2025	Examinar el desempeño, ajuste universitario y percepción de la experiencia durante los primeros dos años	Revisión del SIS, una o dos entrevistas	Longitudinal, dos años	Trabajo anual: septiembre de 2026-mayo de 2027.	Primer informe: noviembre de 2027.	H. Aponte Programada
I-15	Satisfacción con los servicios de al menos tres oficinas del Recinto	Auscultar la satisfacción de estudiantes y personal con servicios de DEGI, Educación a Distancia y Facultad de Educación.	Instrumento genérico adaptado al nombre de cada oficina.	Anual	Administración: septiembre-octubre de 2026; cierre: abril de 2027.	Informe: julio de 2027.	S. Rosario · Programada
I-16	Avalúo de centros de apoyo académico: piloto con el CDCL	Pilotear con el CDCL el sistema institucional para evaluar alineación, alcance, calidad, resultados y uso de evidencia.	Modelo lógico; línea base; registros; evidencia directa, indirecta, académica y cualitativa; rúbrica institucional.	Piloto 2026-2027	Ago.-dic. 2026: diseño, validación y línea base. Ene.-may. 2027: recopilación. Jun. 2027: análisis y diálogo.	Informe piloto, expediente, tablero interno, acción transformadora y versión 2 del instrumento: 30 jun. 2027.	H. Aponte · Programada
I-17	Factores que influyen en la motivación y retención de estudiantes de primer año admitidos a Ciencias Naturales	Examinar factores de motivación y persistencia en estudios de ciencias.	Cuestionario y entrevista; niveles subgraduado y graduado.	Una ocasión	Junio de 2026-diciembre de 2027.	Informe: diciembre de 2027.	E. Maldonado y K. Soto · En desarrollo
I-18	Investigación institucional para los derechos humanos	Establecer una línea base de políticas institucionales con mecanismos para monitorear el cumplimiento de disposiciones sobre derechos humanos y justicia social.	Inventario y revisión documental de políticas, certificaciones y procedimientos institucionales; matriz de sistematización.	Una ocasión	Recopilación y validación: septiembre-noviembre de 2026; cierre al finalizar el semestre.	Informe de línea base y matriz de indicadores: diciembre de 2026.	Y. Torres y R. Martínez; S. Rosario colabora en la fase inicial. · En curso
I-19	Perfil del personal universitario	Analizar el perfil del personal universitario en relación con su compromiso social y factores clave que influyen en su participación en iniciativas comunitarias y de responsabilidad social	Cuestionario	Una ocasión	Ene.-jun. 2027: recopilación, cierre al finalizar el semestre.	Informe final: julio 2027	Y. Torres Programada
I-20	Recopilación de Datos de Estudiantes Residentes en Río Piedras - RIDAERIP	Aplicar metodologías de análisis de datos para segmentar la población estudiantil según variables relevantes como nivel académico, tiempo de residencia y patrones de movilidad.	Datos disponibles en la base de datos para calcular la tasa de matrícula, retención y graduación de estudiantes subgraduados y graduados que residen en las comunidades de Río Piedras (Indicador 4.3.1 del Plan Estratégico).	Anual	Por confirmar	Por confirmar	P. Mattei
I-21	Informes de ciclo y síntesis institucional anual de PUE[N]TE	Evaluar el alcance, el uso, el aprendizaje, los indicadores académicos, la experiencia estudiantil y las acciones transformadoras del primer ciclo de ampliación.	Informes de Rectoría; OLAS; registros de tutoría; avalúo directo e indirecto; indicadores académicos y reflexiones.	Anual	Seguimiento durante 2026-2027 en Comunicación e Información, Educación y Estudios Generales; cierre dentro de los 30 días posteriores al ciclo.	Informes de ciclo y síntesis institucional anual; fecha a tenor con el calendario de Rectoría.	H. Aponte y E. Ocasio · Programada

3. Investigaciones sobre efectividad del avalúo del aprendizaje

Los estudios completados se retiraron de esta sección activa, y se trasladaron al Anejo A.

ID	Investigación o estudio	Propósito	Método / fuentes	Frecuencia	Calendario 2026-2027	Producto / fecha	Responsable(s) y estado
A-01	Forjando una cultura del aprendizaje: PIAAE 2025-2029 en UPR Río Piedras	Analizar de forma longitudinal los hallazgos y conclusiones del proceso de implantación del ciclo institucional de avalúo (procesos)	Revisión documental de informes y evidencias institucionales del proceso	Anual hasta 2029	Revisión anual durante 2026-2027.	Producto final: julio de 2029.	E. Maldonado · En curso
A-02	Definiciones y usos de «metodología de enseñanza» en investigaciones de educación superior	Analizar los conceptos y prácticas identificados como metodología de enseñanza.	Selección y análisis de investigaciones; protocolo específico por confirmar.	Una ocasión	Trabajo iniciado en C52	Publicación: noviembre de 2026.	H. Aponte, E. Maldonado y P. Mattei · En curso
A-03	Continuidad de cursos de Educación General y retención: comparación UPR Río Piedras-UPR Bayamón	Examinar el efecto de la continuidad curricular en la retención durante el primer año.	Datos del SIS.	Una ocasión	Recopilación: agosto-diciembre de 2026	Informe/publicación: mayo de 2027.	H. Aponte y L. Martínez · Programada
A-04	EVEFAAPE 2025-2026: efectividad del avalúo del aprendizaje en el primer año del ciclo 2025-2029	Evaluar la efectividad del avalúo del aprendizaje a partir de los hallazgos institucionales (productos)	OLAS e informes de coordinadores institucionales Revisión documental de informes y evidencias institucionales	Anual	Análisis: agosto de 2026.	Informe: septiembre de 2026.	H. Aponte · Programada

3. Investigaciones sobre efectividad del avalúo del aprendizaje — continuación

ID	Investigación o estudio	Propósito	Método / fuentes	Frecuencia	Calendario 2026-2027	Producto / fecha	Responsable(s) y estado
A-05	Acciones transformadoras del primer año del ciclo 2025-2029	Analizar las acciones transformadoras implantadas y su relación con los resultados de avalúo.	OLAS, informes institucionales y formulario del Anejo 3A del PIAAE.	Anual	Análisis: septiembre de 2026.	Informe: octubre de 2026.	H. Aponte · Programada
A-06	Dominios del aprendizaje y su integración al currículo: hacia una revisión	Utilizar la evidencia de OLAS y la participación de los sectores para revisar los dominios de aprendizaje.	Análisis de OLAS, cuestionario e informes de coordinadores de programa.	Una ocasión	junio-noviembre de 2026.	Informe/propuesta: noviembre de 2026.	E. Maldonado y H. Aponte · En curso
A-07	Mejores prácticas del avalúo del aprendizaje en programas presenciales y a distancia	Identificar prácticas transferibles para fortalecer el avalúo institucional.	C61: propuesta y diseño metodológico. C62: recopilación, análisis e informe.	Dos semestres	octubre de 2026-febrero de 2027.	Propuesta e informe; publicación mayo, 2027	E. Maldonado y H. Aponte · En curso
A-09	Percepciones de coordinadores y docentes de la Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras sobre la plataforma Online Learning Assessment System: su uso actual, funcionalidad y potencial para la gestión y análisis académico	Generar evidencia sobre la experiencia y valoración de coordinadores y docentes respecto al uso, funcionalidades y oportunidades de mejora de la plataforma OLAS para fortalecer los procesos de assessment y análisis académico institucional	C61: propuesta y diseño metodológico. C62: recopilación, análisis e informe.	Dos semestres	octubre de 2026-mayo de 2027.	Propuesta e informe; publicación mayo, 2027	E. Ocasio
A-10	Impacto de los servicios integrales del Programa de Servicios de Apoyo al Estudiante en el éxito académico, la retención y la adaptación universitaria de estudiantes de nuevo ingreso	Determinar la contribución de los servicios integrales del Programa de Servicios de Apoyo al Estudiante al desempeño académico, la permanencia y la integración universitaria de los estudiantes de nuevo ingreso	C62: propuesta y diseño metodológico. C71: recopilación, análisis e informe.	Tres semestres	Enero de 2027-mayo de 2028.	Propuesta e informe; publicación mayo, 2028	E. Ocasio
A-11	Análisis comparativo del rendimiento académico de los estudiantes en los cursos MECU durante las sesiones de verano y los semestres regulares	Examinar las diferencias en el desempeño académico de los estudiantes matriculados en cursos MECU ofrecidos durante verano y durante los semestres regulares para informar decisiones relacionadas con la oferta académica y la efectividad de estas modalidades de enseñanza	C62: propuesta y diseño metodológico. C71: recopilación, análisis e informe.	Tres semestres	Enero de 2027-mayo de 2028.	Propuesta e informe; publicación mayo, 2028	E. Ocasio

4. Proyectos de desarrollo tecnológico con componente investigativo

ID	Investigación o estudio	Propósito	Método / fuentes	Frecuencia	Calendario 2026-2027	Producto / fecha	Responsable(s) y estado
T-01	Plataforma institucional para la línea base y efectividad del Plan Estratégico 2024-2029 (SAI)	Recopilar logros y evidencia de efectividad del Recinto durante el ciclo estratégico.	Plataforma institucional; el borrador alterna las denominaciones SAI e INES.	Proyecto 2026-2029	Piloto: octubre de 2026. Cierre de fase piloto: enero de 2027.	Informe de fase: julio de 2027.	S. Rosario y R. Martínez

ID	Investigación o estudio	Propósito	Método / fuentes	Frecuencia	Calendario 2026-2027	Producto / fecha	Responsable(s) y estado
T-02	Diseño modular de OLAS: modernización de una plataforma institucional de avalúo	Diagnosticar limitaciones técnicas y funcionales e identificar necesidades de usuarios y normativa.	Matriz de análisis documental y protocolo de entrevista semiestructurada.	Por fases	Programación 2026-2027 Las 3 primeras fases noviembre 2026	Diagnóstico y propuesta modular.	R. Martínez · Programado

5. Recopilaciones e informes requeridos por certificaciones institucionales

Estos productos no se presentan como investigaciones. Constituyen recopilaciones, tabulaciones, paneles o informes de cumplimiento. Las actividades semestrales se consolidan para evitar duplicidad.

5.1 Certificación 99, 2021-2022, del Senado Académico

Fechas de notificación, recordatorio, cierre y entrega

Código	Producto / variable	Base normativa o solicitante	Fuente / plataforma	Frecuencia	Calendario y fecha límite	Responsable(s)
99-01	Publicaciones por facultad y escuela	Cert. 99, 2021-2022, SA	Cuestionario 1	Anual	Notificación: 13 jul. 2026; recordatorio: 28 ago.; cierre: 18 sep.; entrega: 23 oct.	P. Mattei
99-02	Labor creativa por facultad y escuela	Cert. 99, 2021-2022, SA	Cuestionario 2	Anual	Notificación: 13 jul. 2026; recordatorio: 28 ago.; cierre: 18 sep.; entrega: 23 oct.	P. Mattei
99-03	Investigaciones activas	Cert. 99, 2021-2022, SA	Cuestionario 3	Anual	Notificación: 11 ago. 2026; recordatorio: 29 ago.; cierre: 18 sep.; entrega: 23 oct.	P. Mattei
99-04	Presupuesto por facultad y escuela	Cert. 99, 2021-2022, SA	Cuestionario 4	Anual	Notificación: 31 ago. 2026; recordatorio: 18 sep.; cierre: 9 oct.; entrega: 30 oct.	P. Mattei
99-05	Estudiantes internacionales	Cert. 99, 2021-2022, SA	Cuestionario 5	Semestral	C61: 24 ago./18 sep./2 oct./30 oct. 2026. C62: 18 ene./12 feb./26 feb./2 abr. 2027.	P. Mattei
99-06	Donaciones al Recinto	Cert. 99, 2021-2022, SA	Cuestionario 6	Anual	Notificación: 10 ago. 2026; recordatorio: 4 sep.; cierre: 11 sep.; entrega: 2 oct.	P. Mattei
99-07	Asistencia económica	Cert. 99, 2021-2022, SA	Cuestionario 7	Semestral	C61: 24 ago./18 sep./2 oct./30 oct. 2026. C62: 18 ene./12 feb./26 feb./2 abr. 2027.	P. Mattei
99-08	PEAF y fondos para ayuda económica y becas	Cert. 99, 2021-2022, SA	Cuestionario 8	Semestral	C61: 24 ago./18 sep./2 oct./30 oct. 2026. C62: 18 ene./12 feb./26 feb./2 abr. 2027.	P. Mattei
99-09	Beneficios a veteranos	Cert. 99, 2021-2022, SA	Cuestionario 9	Semestral	C61: 24 ago./18 sep./2 oct./30 oct. 2026. C62: 18 ene./12 feb./26 feb./2 abr. 2027.	P. Mattei
99-10	Estudiantes atletas por facultad y escuela	Cert. 99, 2021-2022, SA	Cuestionario 10	Semestral	C61: 24 ago./18 sep./2 oct./30 oct. 2026. C62: 18 ene./12 feb./26 feb./2 abr. 2027.	P. Mattei
99-11	Estudiantes y profesores en intercambio	Cert. 99, 2021-2022, SA	Cuestionario 11	Semestral	C61: 24 ago./18 sep./2 oct./30 oct. 2026. C62: 18 ene./12 feb./26 feb./2 abr. 2027.	P. Mattei
99-12	Incidentes criminales del semestre anterior	Cert. 99, 2021-2022, SA	Panel de datos	Semestral	C61: actualización en sep.; publicación 30 sep. 2026. C62: actualización en feb.; publicación 27 feb. 2027.	P. Mattei y R. Martínez

5.2 Certificación 37, 2024-2025, del Senado Académico

Código	Producto / variable	Base normativa o solicitante	Fuente / plataforma	Frecuencia	Calendario y fecha límite	Responsable(s)
37-01	IMIS y cupo por programa	Cert. 37, 2024-2025, SA	Admitidos, matriculados, nuevo ingreso y tipo de admisión Fuente: Administración Central y DAA	Anual	Trabajo y cierre: febrero de 2027; entrega: marzo de 2027.	P. Mattei

Código	Producto / variable	Base normativa o solicitante	Fuente / plataforma	Frecuencia	Calendario y fecha límite	Responsable(s)
37-02	Solicitantes por programa según solicitud	Cert. 37, 2024-2025, SA	Solicitantes por programa, Fuente: Administración Central.	Anual	Trabajo y cierre: septiembre de 2026; entrega: octubre de 2026.	P. Mattei
37-03	Solicitantes por programa y tipo de admisión	Cert. 37, 2024-2025, SA	Solicitantes por programa y tipo de admisión, Fuente: Administración Central.	Anual	Trabajo y cierre: septiembre de 2026; entrega: octubre de 2026.	P. Mattei
37-04	Estudiantes matriculados en cursos y secciones	Cert. 37, 2024-2025, SA	Cohorte, estatus activo y programa de origen Fuente: SAGA	Semestral	C61: sep.-oct. 2026. C62: feb.-mar. 2027.	P. Mattei
37-05	Estudiantes subgraduados clasificados por año de estudio	Cert. 37, 2024-2025, SA	Tabla de estudiantes subgraduado por año de clasificación Fuente: SAGA	Anual	Trabajo, cierre y entrega: octubre de 2026.	P. Mattei
37-06	Estado, señalamientos y requerimientos de acreditación	Cert. 37, 2024-2025, SA	Estado de acreditación profesional Fuente: DAA	Semestral	Trabajo: febrero de 2027; cierre y entrega por confirmar.	P. Mattei
37-07	Secciones ofertadas y cerradas en cada periodo de selección	Cert. 37, 2024-2025, SA	Registro de secciones Fuente: DTAA	Semestral	Inicio: 1 sep. 2026; cierre y entrega: 15 sep. 2026. Fechas de C62 por confirmar.	P. Mattei
37-08	Cupo, solicitudes y admitidos por programa graduado	Cert. 37, 2024-2025, SA	Tabla por programa y nivel Fuente: DEGI	Anual	Trabajo, cierre y entrega: marzo de 2027.	P. Mattei
37-09	Estudiantes admitidos por programa académico graduado	Cert. 37, 2024-2025, SA	Tabla de admitidos por programa y nivel Fuente: DEGI	Semestral	Fecha consignada: marzo de 2027; confirmar corte de C61.	P. Mattei
37-10	Docentes que ofrecen cursos en ambos niveles y contratos compartidos	Cert. 37, 2024-2025, SA	Cuestionario / datos de personal docente	Semestral	C61: octubre de 2026. C62: marzo de 2027.	P. Mattei

5.3 Certificación 129, 2022-2023, del Senado Académico

Código	Producto / variable	Base normativa o solicitante	Fuente / plataforma	Frecuencia	Calendario y fecha límite	Responsable(s)
129-01	Matrícula por nivel y comparación con cinco años anteriores	Cert. 129, 2022-2023, SA	SAGA — matrícula	Anual	Trabajo: julio-agosto de 2026; cierre y entrega: agosto de 2026.	P. Mattei
129-02	Bajas totales por nivel y comparación con cinco años anteriores	Cert. 129, 2022-2023, SA	SAGA — bajas totales	Anual	Trabajo: julio-agosto de 2026; cierre y entrega: agosto de 2026.	P. Mattei
129-03	Docentes por facultad, escuela y nombramiento; serie de cinco años	Cert. 129, 2022-2023, SA	SAGA / Recursos Humanos	Anual	Trabajo: julio-agosto de 2026; cierre y entrega: agosto de 2026.	P. Mattei
129-04	Personal no docente por facultad y escuela; serie de cinco años	Cert. 129, 2022-2023, SA	SAGA / Recursos Humanos	Anual	Trabajo: julio-agosto de 2026; cierre y entrega: agosto de 2026.	P. Mattei
129-05	Presupuesto por facultad y escuela; serie de cinco años	Cert. 129, 2022-2023, SA	Certificaciones de la Junta de Gobierno	Anual	Trabajo: julio-agosto de 2026; cierre y entrega: agosto de 2026.	P. Mattei

6. Productos estadísticos solicitados por Administración Central

Código	Producto / variable	Base normativa o solicitante	Fuente / plataforma	Frecuencia	Calendario y fecha límite	Responsable(s)
--------	---------------------	------------------------------	---------------------	------------	---------------------------	----------------

Código	Producto / variable	Base normativa o solicitante	Fuente / plataforma	Frecuencia	Calendario y fecha límite	Responsable(s)
AC-01	Egresados UPR 2025-2026	Administración Central	Archivo de egresados	Anual	Trabajo, cierre y entrega: agosto de 2026.	P. Mattei
AC-02	Perfil UPR 2025-2026	Administración Central	Solicitantes, admitidos y matrícula	Semestral	C61: septiembre de 2026. C62: febrero de 2027.	P. Mattei
AC-03	Egresados 2025-2026 por sexo y nivel	Administración Central	Archivo de egresados	Anual	Trabajo, cierre y entrega: septiembre de 2026.	P. Mattei
AC-04	Matrícula total 2025-2026 por programa	Administración Central	Matrícula, sexo y nivel	Anual	Trabajo, cierre y entrega: octubre de 2026.	P. Mattei
AC-05	Proceso SRTK	Administración Central	Tasa de graduación	Dos cortes	Octubre y noviembre de 2026.	P. Mattei
AC-06	Retención estudiantil del periodo 2025-2026	Administración Central	Datos de retención	Anual	Trabajo, cierre y entrega: noviembre de 2026.	P. Mattei
AC-07	Perfil institucional UPR 2025-2026	Administración Central	Solicitantes, admitidos, matrícula, egresados, retención y tasas	Anual	Trabajo, cierre y entrega: abril de 2027.	P. Mattei
AC-08	Tasas históricas de graduación 2025-2026	Administración Central	Tasas de graduación	Anual	Trabajo, cierre y entrega: mayo de 2027.	P. Mattei
AC-09	Retención y graduación sistémica 2026-2027	Administración Central	Tasas por programa académico	Anual	Trabajo, cierre y entrega: junio de 2027.	P. Mattei
AC-10	Compendio 2025-2026	Administración Central	Admisiones, matrícula, egresados, retención, graduación, facultad y personal	Anual	Trabajo: mayo-junio de 2027; cierre y entrega: junio de 2027.	P. Mattei

7. Informes de la Certificación 110, 2024-2025

Código	Producto / variable	Base normativa o solicitante	Fuente / plataforma	Frecuencia	Calendario y fecha límite	Responsable(s)
110-01	Reclutamiento y admisiones: solicitantes, admitidos y matriculados	Cert. 110, 2024-2025	SAGA / Rt_IPEDS	Anual	Trabajo y cierre: septiembre de 2026; entrega: octubre de 2026.	P. Mattei
110-02	Éxito estudiantil	Cert. 110, 2024-2025	SAGA / Rt_IPEDS	Anual	Trabajo: noviembre-diciembre de 2026; cierre: diciembre; entrega: enero de 2027.	P. Mattei
110-03	Programas académicos	Cert. 110, 2024-2025	Almacén de datos	Anual	Calendario por confirmar.	P. Mattei
110-04	Facultad	Cert. 110, 2024-2025	SAGA / Recursos Humanos	Semestral	C61: nov.-dic. 2026. C62: abr.-may. 2027.	P. Mattei
110-05	Investigación y creación	Cert. 110, 2024-2025	Base de datos de la Cert. 99, 2021-2022	Anual	Trabajo: agosto-septiembre de 2026; cierre: septiembre; entrega: octubre.	P. Mattei
110-06	Profesiones reglamentadas: acreditaciones profesionales y exámenes de licenciamiento	Cert. 110, 2024-2025, Art. V.B.11 y V.C.2	DAA; programas académicos; agencias acreditadoras y juntas examinadoras	Anual	Diseño del instrumento e inventario: oct.-dic. 2026; recopilación y validación: ene.-may. 2027; informe: jun. 2027.	P. Mattei

8. Informes externos: IPEDS y Common Data Set

Código	Producto / variable	Base normativa o solicitante	Fuente / plataforma	Frecuencia	Calendario y fecha límite	Responsable(s)
EXT-02	IPEDS Fall Collection - Institutional Characteristics - Cost I - Completions 12 Month Enrollment	IPEDS	IPEDS Data Collection System SAGA/Rt_IPEDS Oficina de Asistencia Económica Oficina de Registraduría Oficina de Admisiones	Anual	Trabajo: septiembre-octubre de 2026; fecha límite: 15 de octubre; Data Feedback Report.	P. Mattei

Código	Producto / variable	Base normativa o solicitante	Fuente / plataforma	Frecuencia	Calendario y fecha límite	Responsable(s)
EXT-03	IPEDS Winter Collection - Student Financial Aid - Cost II - Graduation Rates 200% Graduation Rates - Admissions - Outcome Measures	IPEDS	IPEDS Data Collection System SAGA/Rt_IPEDS Oficina de Asistencia Económica Oficina de Registraduría Oficina de Admisiones	Anual	Trabajo: nov. 2026-ene. 2027; fecha límite: 4 de febrero; Data Feedback Report.	P. Mattei
EXT-04	IPEDS ACTS Admissions and Consumer Transparency Supplement	IPEDS	IPEDS Data Collection System SAGA/Rt_IPEDS Oficina de Asistencia Económica Oficina de Registraduría Oficina de Admisiones	Anual	Trabajo: enero-marzo de 2027; fecha límite: 31 de marzo; Data Feedback Report.	P. Mattei
EXT-05	IPEDS Spring Collection - Fall Enrollment - Finance - Human Resources	IPEDS	IPEDS Data Collection System SAGA/Rt_IPEDS Oficina de Asistencia Económica Oficina de Admisiones Oficina de Recursos Humanos VPAAI	Anual	Trabajo: febrero-marzo de 2027; fecha límite: 1 de abril; Data Feedback Report.	P. Mattei
EXT-06	Common Data Set — College Board	College Board	Plataforma Common Data Set	Anual	Trabajo: febrero-abril de 2027; entrega: abril de 2027.	P. Mattei

9. Proyectos para facilitar el acceso a datos

Código	Producto / variable	Base normativa o solicitante	Fuente / plataforma	Frecuencia	Calendario y fecha límite	Responsable(s)
D-01	Libro de Datos Institucionales	Herramienta de información estratégica diseñada para consolidar, organizar y divulgar indicadores institucionales relevantes para la planificación, la evaluación continua y la toma de decisiones basada en evidencia.	SAGA	Anual	Junio 2027	P. Mattei

Anejo A. Estudios completados que se excluyen del calendario activo

Código	Estudio	Responsable(s)	Observación
C-01	Uso de la inteligencia artificial para la autoevaluación en el aprendizaje de la redacción	H. Aponte	Completada; publicada
C-02	Avalúo del aprendizaje en estudiantes de admisión no tradicional: comunicación efectiva y pensamiento crítico	H. Aponte	Completada; publicada
C-03	Segunda parte de PUE[N]TE: razonamiento lógico-matemático y acciones transformadoras	H. Aponte y O. Castrillón	Completada; publicada
C-04	Evaluación de la Efectividad del Avalúo del Aprendizaje (EVEFAAPE) 2025-2026	H. Aponte	Completada; publicada
C-05	Acciones transformadoras en tiempos postpandemia: La investigación científica y el cambio climático en el curso de Química de la Escuela Secundaria de la UPR	E. Maldonado	Completada; publicada
C-06	Prácticas educativas que influyen en la motivación y persistencia en ciencias naturales en egresados de una escuela laboratorio	E. Maldonado y K. Soto	Completada; producto consignado en enero de 2026
C-07	Percepciones del bienestar estudiantil y su relación con la experiencia universitaria	P. Mattei	Completada; publicada